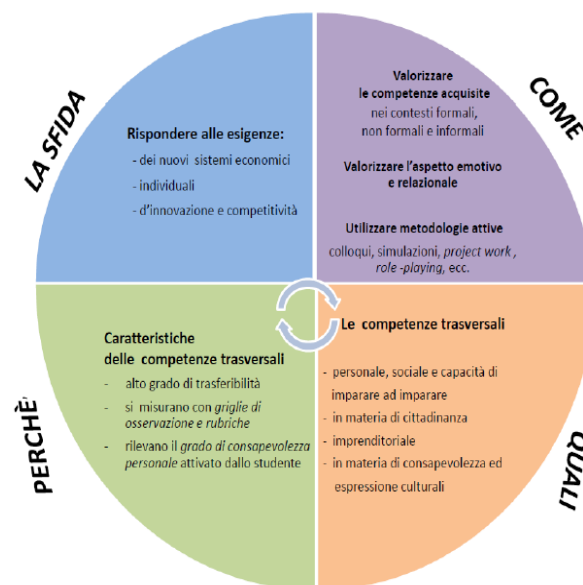




Commissione PCTO
 Prof.ssa Elena Orlati
 Prof.ssa Susanna Fortunati
 Prof. Fabio Dalla Vecchia

Referenti di classe

3A Prof.ssa Cristina Paoletti
 3B Prof.ssa Alessandra Pasetti
 4A Prof.ssa Elena Montanari
 4B Prof.ssa Katia Tamassia
 4C Prof.ssa Monica Passeri
 5A Prof.ssa Susanna Fortunati
 5B Prof.ssa Alice Curione
 5C Prof.ssa Emma Mazzalini
 3BL Prof.ssa Graziella Sortino
 3CL Prof.ssa Anna Lui
 3DL Prof. Fabio Dalla Vecchia
 3EL Prof.ssa Letizia Prisco
 4AL Prof.ssa Paola Camerlenghi
 4BL Prof.ssa Giovanna Bagnasco
 4CL Prof.ssa Annalydia Vera
 4DL Prof.ssa Elisa Alberini
 4EL Prof.ssa Laura Rossi
 5AL Prof.ssa Lucia Siragusai
 5BL Prof. Flavio Vincenzi
 5CL Prof.ssa Valeria Galli
 5DL Prof.ssa Federica Nicoli
 5EL Prof.ssa Alessia Benlodi



Lo Studente

Acquisisce consapevolezza del proprio progetto formativo

Acquisisce i documenti necessari all'attività di stage, li aggiorna con cura e li riconsegna al docente referente nei tempi richiesti

Durante il tirocinio, segue le indicazioni e le regole del tutor scolastico e del tutor aziendale

Documenta la sua esperienza lavorativa

Stende una relazione precisa e completa dell'attività svolta.

La Commissione

Sulla base del PTOF, definisce le competenze attese nel percorso di Alternanza

Acquisisce progetti e percorsi formativi

Si raccorda con i referenti dei CdC per allineare classi e progetti

Organizza incontri di formazione per docenti, studenti, genitori

Monitora le attività di formazione e lo svolgimento dei percorsi di alternanza

Predisporre e revisiona documenti e materiali

Mette in atto processi e azioni di miglioramento dei percorsi PCTO

Il Referente

Si relaziona con il CdC e con i referenti del soggetto ospitante;

Invia alle aziende la scheda di raccolta dati e la convenzione con i dati identificativi del Liceo; gira alla segreteria della scuola la convenzione compilata per la firma della DS;

Prepara per ciascuno studente il Progetto Formativo

Prima del tirocinio, consegna allo studente il registro delle ore di presenza e la scheda di autovalutazione e al tutor aziendale la scheda di valutazione del tirocinio;

Raccoglie i documenti compilati e li ripone con cura nella cartella per alunno; compila la scheda di sintesi

Acquisisce in formato digitale le relazioni degli studenti

Normativa di riferimento

Legge 13 luglio 2015, n. 107

Guida operativa del Miur del 5 ottobre 2015

Chiarimenti interpretativi marzo 2017

Decreto attuativo n.62 dell'aprile 2017

Legge 30 dicembre 2018, n.145(Legge di Bilancio 2019)

Linee guida (ai sensi dell'articolo 1, comma 785, legge 30 dicembre 2018, n. 145) **adottate con DM 774 del 4/9/2019 e pubblicate in data 8/10/2019 sul sito del Miur**

Percorsi PCTO Anno scolastico 2020-2021



Distribuzione ore PCTO

Ore totali: 90

Data l'emergenza epidemiologica, non si prevede una distribuzione oraria anno per anno.

Alternanza civica e
CuLTura

3BL CSV Mantova

3CL

3DL

3EL HACKATON ECONOMIA CIRCOLARE

3A PROGETTO CURVATURA BIOMEDICA - NARRAZIONE E SCRITTURA

3B PROGETTO CURVATURA BIOMEDICA - CSV Mantova

4AL ALTERNANZA CIVICA E FESTIVAL - INTERNO VERDE- FESTIVAL SEGNI- MANTOVASCIENZA '20 - LE VIE DEI TESORI

4BL INTERNO VERDE - MANTOVASCIENZA '20

4CL CONCLUSIONE PROGETTO AVIS -INTERNO VERDE - MANTOVASCIENZA '20

4DL CSV Mantova

4EL HACKATON ECONOMIA CIRCOLARE

4A CSV Mantova

4B ALTERNANZA CIVICA E FESTIVAL- FESTIVAL SEGNI - LE VIE DEI TESORI

4C CSV Mantova

PCTO